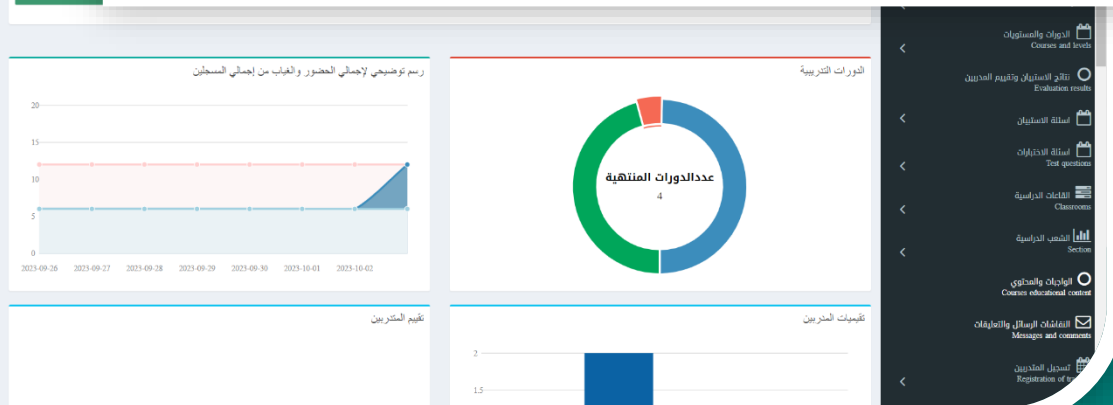
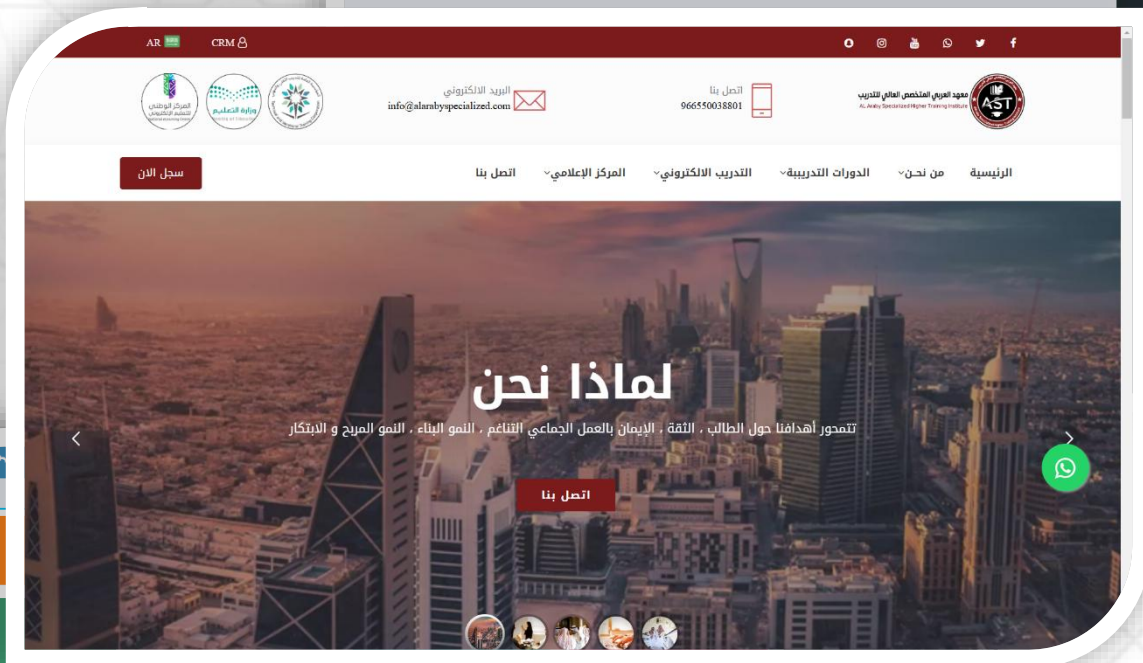


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني
البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- . BOOTSTRAP + JAVA
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدرسين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدرسين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدرسين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و قدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاما لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



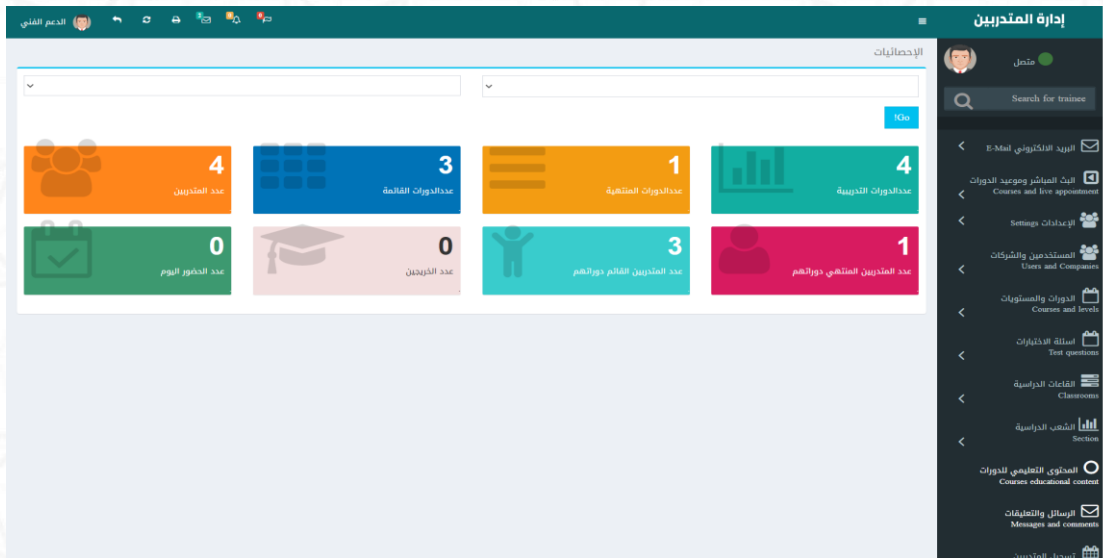
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 معهد العربي المتخصص العالي للتدريب AL Araby Specialized Higher Training Institute طالب Student ☐ Remember Me Accept	 معهد العربي المتخصص العالي للتدريب AL Araby Specialized Higher Training Institute غير ذلك Other ☐ Remember Me Accept	 معهد العربي المتخصص العالي للتدريب AL Araby Specialized Higher Training Institute غير ذلك Other ☐ Remember Me Accept

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

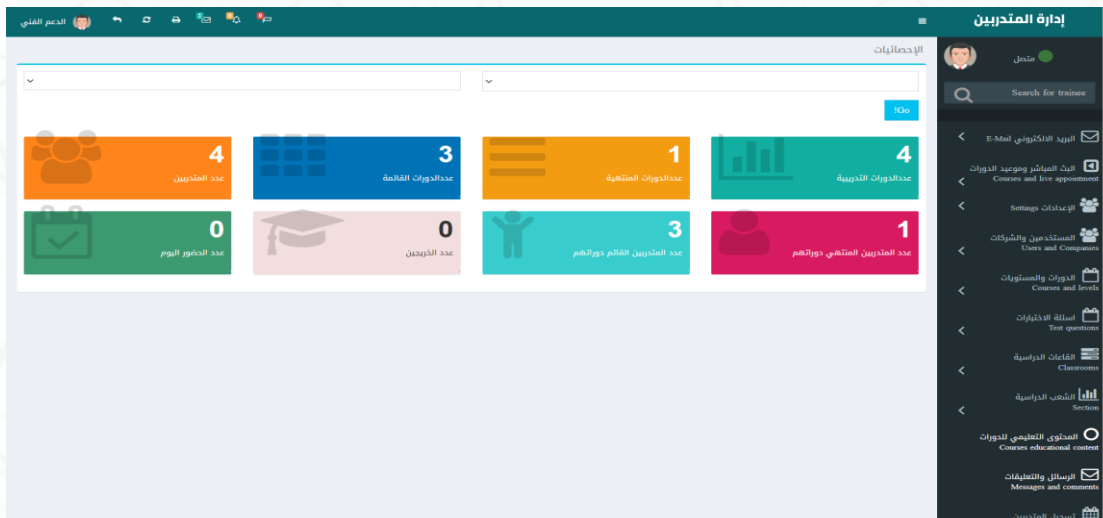
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



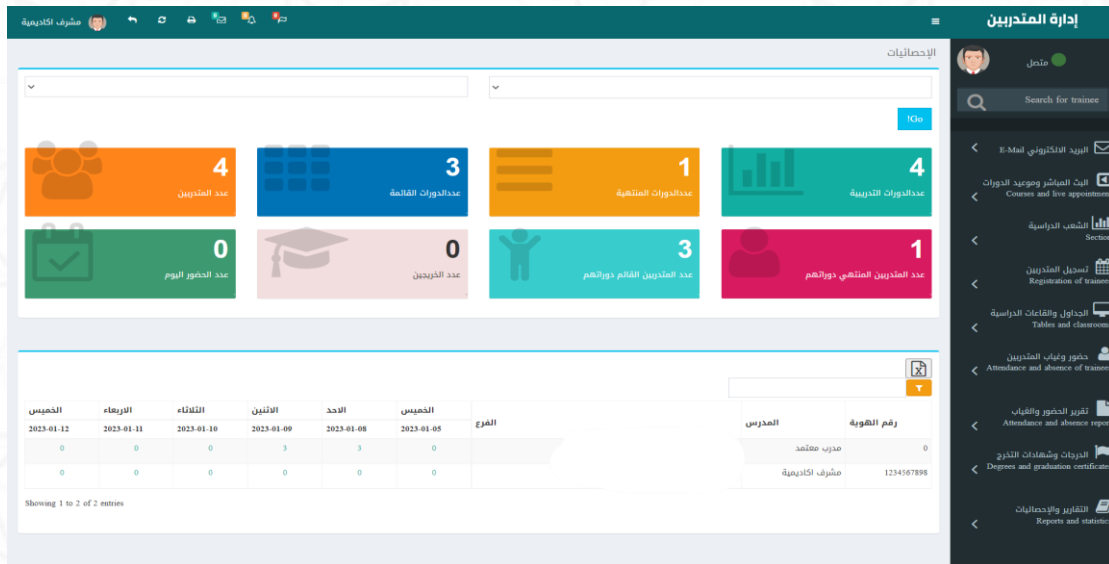
الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



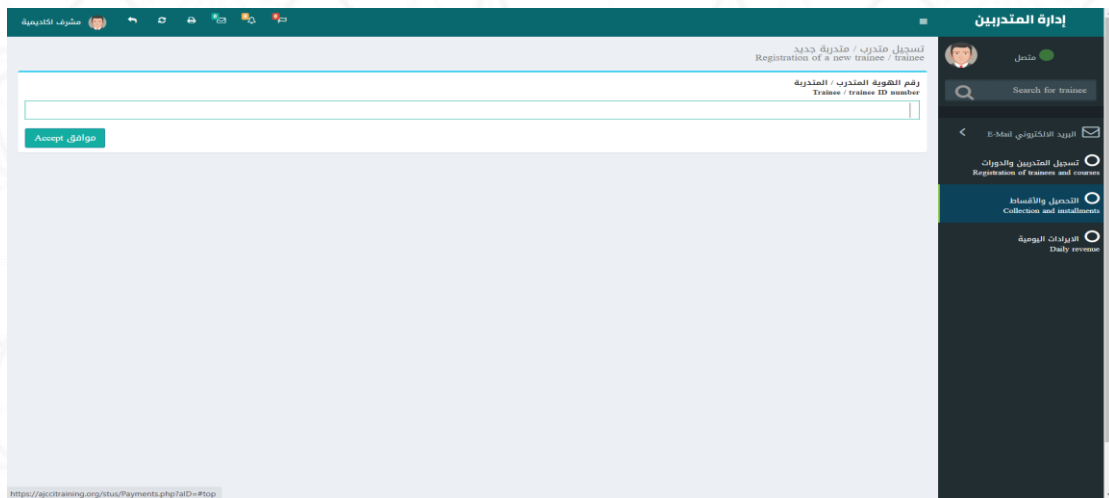
المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



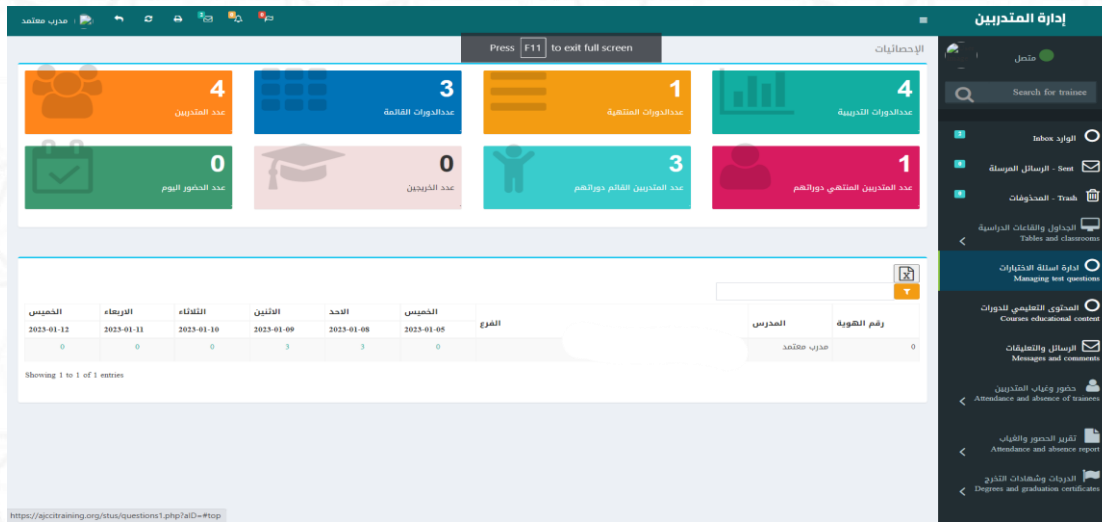
القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .



المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى: ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

هرز بن تاریخ: ۹۰۰۸-۹۱۱۱ هـ
الموافق: ۲۳-۷-۱۳۸۰ م



مذہب،

الاسم : عادل مبارك

التوقيع :

ملاحظة: أي كسب أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (3)

[illegible]

إدارة المتحريين



متعل

الاختبارات الالكترونية لـ دورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

Listening

_____ المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

1 : _____

توضيح الرؤية الاتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير.

مُزب المآل والقدوة من طرف القائد.

أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.

توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.

2 : _____ يرى كوتر أن التمايل من مقاومة التغيير يأتي من خلال :

مرحلة أذابة الجليد

مرحلة إعادة التجميد.

مرحلة الاستقرار

التحسينات القصيرة الأجل.

3 : _____ خطوات لعملية التغيير التنظيمي :

سنة

سبعة

ثمانية

تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- **الاعدادات** : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

اسم الفرع Branches_name	if Commerce and Industry Training Center
المدير المعتمد بالمؤسسة	
مسمى المعهد المركز بالمؤسسة	
مسمى المعهد/المركز بالوزارة	English المعهد/المركز بالمؤسسة
if Commerce and Industry Training Center	if Commerce and Industry Training Cent
ترخيص الوزارة	ترخيص المؤسسة
منصب مدير التدريب الاهلي ²	منصب مدير التدريب الاهلي ¹
نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب	اعلام المؤسسة العامة للتدريب التقني و
مدير التدريب الاهلي	منصب مدير التدريب الاهلي ²
عبد الرحمن بن عبد الله المرواني	مدير عام الإدارة العامة للتدريب الاهلي
المدير (الوزارة)	تصديق الوزارة
د / إبراهيم بن علي الفرجان	تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد
الشعار	
No file chosen	Choose File
تغيير الشعار	
حفظ التغييرات	

2- **بيانات الدفع:** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

إدارة المتدربين

الدعم الفني

🔍 🔖 📁 🗑️ 🔄

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

تسجيل

☐ رسوم لتصديق شهادة

☐ رسوم الاختبار

✎

❌

متعل

- [<
البريد الإلكتروني لنامي E-Mail
✉](#)
- [<
اليك المباشر ووجهد الدورات Courses and live appointment
📅](#)
- [<
الإعدادات Settings
⚙️](#)
- [<
المستخدمين والشركات Users and Companies
👤](#)
- [<
الدورات والمستويات Courses and levels
📊](#)
- [<
امثلة الاختبارات Test questions
📄](#)
- [<
القاعات الدراسية Classrooms
🏠](#)
- [<
أشعب الدراسة Section
📂](#)
- [<
المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
📖](#)
- [<
الرسائل والتعليقات Messages and comments
✉](#)



3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

إدارة المتدربين

متصل

تسجيل مستخدم جديد

المجال / التخصص

الاسم

الدرجة العلمية

الدوال

كلمة المرور

نوع الحساب

مدبر النظام

مشرف فرع

مدرس

القبول والتسجيل

انطلاق

العنوان

البريد الإلكتروني

اسم المستخدم

تسجيل

4- المواد والدورات الدراسية: تسجيل المواد والدورات الدراسية واطراف التفاصيل

الخاصة بكل دورة

الدورات التدريبية						
المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور
تطويري		أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0
تطويري	م	المات القابلة	13199692	3	15	0
تطويري	م	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0
تطويري	م	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التقفية	13198993	4	20	0
تطويري	م	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0
تطويري	م	إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني	13193835	3	9	0
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعك الصغير	13191827	3	15	0



5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Manage Trainees) interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of navigation items: البريد الإلكتروني E-Mail, البث المباشر ووقت الدورات Courses and live appointment, الإعدادات Settings, المستخدمين والشركات Users and Companies, الدورات والمستويات Courses and levels, أسئلة الاختبارات Test questions, الفئات الدراسية Classrooms, الشعب الدراسية Section, and تسجيل المتدربين Registration of trainees. The main area displays a table of test questions with columns for '#', 'المدة' (Duration), 'عدد الأسئلة' (Number of questions), and 'الفئة' (Category). The table lists 7 categories: Listening (3 questions), Grammar (17 questions), Vocabulary (14 questions), Conversation Strategies (14 questions), Reading (6 questions), Communicate (11 questions), and Writing (1 question). Each row has a red 'X' icon and a blue pencil icon.

#	المدة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Manage Trainees) interface with a detailed view of a test question. The question is titled 'What's Jill always doing?' and is categorized as 'Listening'. The question text is 'What's Jill always doing?'. The options are: a. She's always losing things, b. when Jill doesn't take things seriously, c. Lisa, b. Hawaii, c. scuba diving, b. Yes, she has, b. Belle's Park, c. the largest and the busiest, a. Ray's Stadium, c. come home. The question is marked as 'Listening' and has a 'Save' button. The interface also shows a sidebar with navigation items and a table of test questions.

#	السؤال	الفئة
1	What's Jill always doing?	Listening
2	What's Jill always doing?	Listening
3	What's Jill always doing?	Listening
4	What's Jill always doing?	Listening
5	What's Jill always doing?	Listening
6	What's Jill always doing?	Listening
7	What's Jill always doing?	Listening
8	What's Jill always doing?	Listening
9	What's Jill always doing?	Listening
10	What's Jill always doing?	Listening

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

معهد العربي المتخصص العالي للتدريب
AL Araby Specialized Higher Training Institute

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حريتا: ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق: ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



معهد العربي المتخصص للتدريب
AL Araby Specialized Higher Training Institute



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التعليم العام الأهلي
مكتب التعليم العالي والأجنبي بالرياض
معهد رحلة الإبداع للتدريب
ترخيص رقم ()

شهادة اجتياز

Creativity Journey Training Institute Certifies That,

Trainee: NOF ABDULLAH

Nationality: Saudi

ID No :/ 1020304050

Has completed a Course in (English Language) Levels

Rate 15 hours out of 15 hours

From Date: 22/04/2023 To Date 10/04/2024

Grade : Fail and average of (13%)

Accordingly, this certificate has been awarded to him

ختم الأكاديمية

يُفيد

الدارس/ نواف عبدالله خالد

سعودي الجنسية

رقم الهوية / ١٠٢٠٣٠٤٠٥٠

قد اجتاز دورة (اللغة الإنجليزية) للمستويات

كيف تبدأ مشروعك الصغير بواقع ١٥ ساعة من أصل ١٥ ساعة

من تاريخ : ١٤٤٤/١٠/١ هـ إلى تاريخ: ١٤٤٥/١٠/١ هـ

بتقدير: راسب ونسبه (١٣%)

وبناءً عليه منح هذه الشهادة والله الموفق

تاريخ إصدار الشهادة : 08-10-1444 هـ

مدير الأكاديمية

عادل مبارك

ملاحظة : أي كسب أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

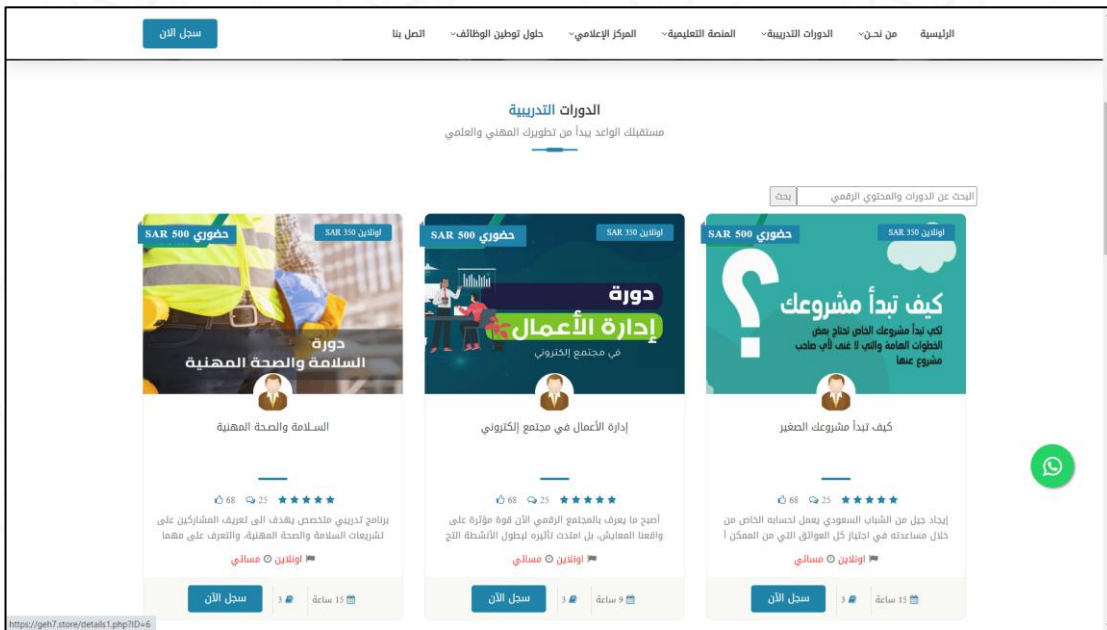
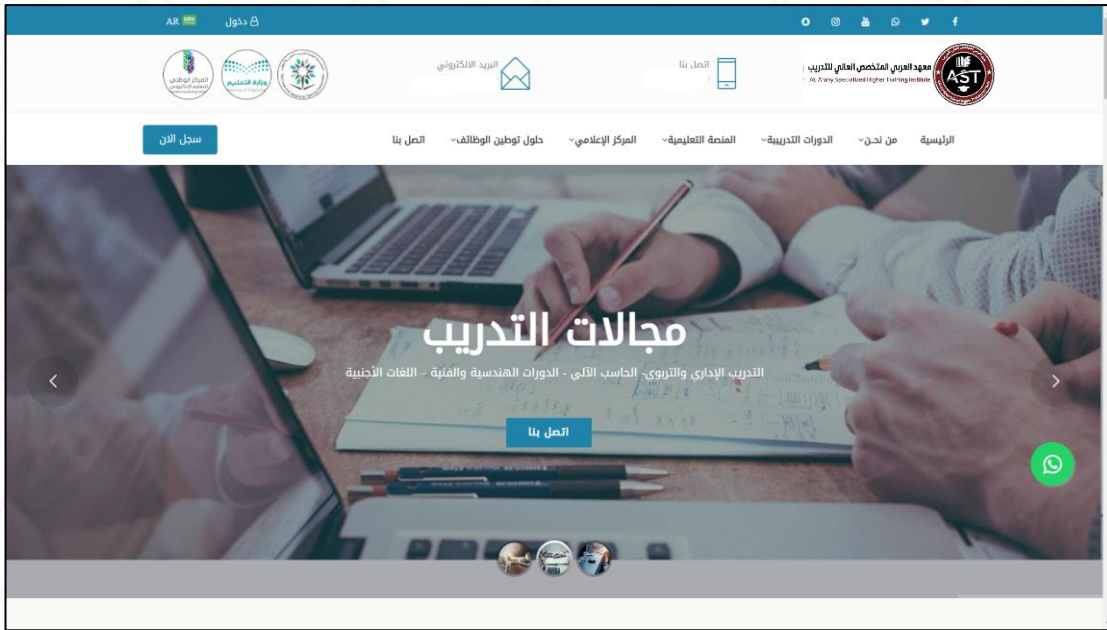
المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية

إدارة المتدربين					
الدورات التأهيلية					
فتح دورة تأهيلية جديدة					
الفرع	اسم الدورة	المدرس	النوع الفرعي	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلب
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	حظوري - ميداني	1444-05-04	1
1	نظام المبيعات الشريفة ونواحيه التقنية	مدرّب معتمد	حظوري - ميداني	1444-10-01	1

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية

من نحن

الدورات التدريبية

المنصة التعليمية

المركز الإعلامي

حلول لوطنين الوظائف

اتصل بنا

التسجيل بالدورة

الاسم

البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

☐ I'm not a robot

ادفع الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

النمط الجديد

كيف تبدأ مشروعك الصغير

التسجيل بالدورة

الاسم

البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

☐ I'm not a robot

ادفع الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

النمط الجديد

كيف تبدأ مشروعك الصغير

التسجيل بالدورة

الاسم

البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

☐ I'm not a robot

ادفع الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

النمط الجديد

كيف تبدأ مشروعك الصغير

التسجيل بالدورة

الاسم

البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

☐ I'm not a robot

ادفع الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

النمط الجديد

كيف تبدأ مشروعك الصغير

سجل الان

[الرئيسية](#)
[من نحن](#)
[الدورات التدريبية](#)
[الخدمة التعليمية](#)
[المركز الإعلامي](#)
[حلول لوطنين الوطائف](#)
[اتصل بنا](#)

الدورات التدريبية

- السلامة والصحة المهنية
- أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
- إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
- المطابقة
- كيف تبدأ مشروعك الصغير
- نظام المرافعات الشرعية واولاده التنفيذية
- تخطيط الموارد البشرية



Watch on

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليغطي الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المتحكم بها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ساهم من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك قوي، وكيف نستغل هذا في

التفاصيل	معلومات الدورة	الحزب
معلومات الدورة		
تاريخ بداية الدورة :	2023-04-22	
مدة الدورة :	3	
ساعات الدورة:	9	
عدد المقاعد:	500	
ايام الدراسة :	من الأحد الي الخميس	
وقت الدورة :	22:00 - 19:00	
فترة التدريب:	مسائي	
نوع التدريب:	اولاديين	

AR دخول

البريد الإلكتروني info@geh7.store

الحل بنا 966551397179

معهد العربي التخصصي للتدريب
Al-Araby Specialized Training Institute

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف التحل بنا سجل الان

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

الفرع

اسم المدرب باللغة العربية

اسم المدرب باللغة الإنجليزية

تاريخ انتهاء الشهادة

المهنة

رقم الدورات الأخرى

رقم الدورات المتدرب للتواصل والتشعارات

الرقم الوظيفي

الملفات

No file chosen [Choose File](#)

الفرع

اسم المدرب باللغة العربية

اسم المدرب باللغة العربية

رقم الدورة / المادة

1020304057

المؤهل العلمي

جائزتي

رقم الدورات

رقم الدورات المتدرب للتواصل والتشعارات

البريد الإلكتروني

إدخال البريد الإلكتروني بالصفحة الصحيحة

الصورة الشخصية

No file chosen [Choose File](#)

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

[لتسجيل جديد](#)

خدمة العملاء C. R. M					
الدعم الفني متصل					
البحث والاستعلام					
البريد والإدارة					
المستخدمين والمعدات					
التواصل الاجتماعي					
القوائم الرئيسية					
الصفحات					
المدربين					
الشركاء والعملاء					
التعداد					
اليوم المحدد والفيديو					
أثر الأخبار					
الإعتمادات والشهادات					
المؤتمرات والمقالات					
طبقات الأعمال والاستفسار					

إدارة المتدربين
الدعم الفني

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

[إخلاق المتدربين بالدورة](#)

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@hotmail.com	0				0				

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المتدرب

معهد العربي المتخصص العالي للتدريب

AL Araby Specialized Higher Training Institute







طالب Student



☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين

7

عدد الدورات القائمة

7

عدد الدورات المنتهية

0

عدد الدورات التدريبية

7

عدد الحضور اليوم

7

عدد الخريجين

0

عدد المتدربين القائمين دوراتهم

7

عدد المتدربين المنتهين دوراتهم

0

الفرع	الحدث	الالتحاق	التأجيل	الاربعاء	الخميس
0	مدرّب معتمد				

Showing 1 to 1 of 1 entries

متصل

الواتس Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحفوظات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

أداة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainers

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates



1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

إدارة المتدربين

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	المجال
#66	أساسيات التسويق الإلكتروني، أو الرقمي		تطويري
#28	أنماط القيادة	يفف	تطويري
#20	نظام المرافعات الشريعة ولوائح التنفيذة	يفف	تطويري
#31	تخطيط الموارد البشرية	ص	تطويري
#20	السلاقة والصحة المهنية	يفف	تطويري
#90	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني		تطويري
#106	كيف تبدأ مشروعك الصغير		تطويري

Showing 1 to 7 of 7 entries

إدارة المتحريين
اسئلة الاختبارات

+ إضافة سؤال جديد

النوع	الصوت	المصورة	الاجابة
Listening			تدوير وسؤاوت وير

اضافة سؤال اختبار

السؤال

▼

الفئة

باقي السؤال

عنوان 1

عنوان 2

النص

الاختبار التالي

الاختبار الاول

الاختبار الرابع

الاختبار الثالث

صورة

No file chosen

الإجابة الصحيحة

موت

No file chosen



2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, a header bar indicates the course details: 'المتدربين لدورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this, a table lists the educational content. The table has five columns: '#', 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The first row shows a video titled 'دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء | برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)' with a description 'دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص' and a link to a YouTube video. The second row shows a PDF attachment titled 'محتوي الدورة' with a description 'محتوي الدورة' and a link to a PDF file. A sidebar on the right contains navigation links for various features like 'Inbox', 'Messages', 'Tables and classrooms', 'Managing test questions', 'Courses educational content', 'Messages and comments', 'Attendance and absence of trainees', 'Attendance and absence report', and 'Degrees and graduation certificates'.

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQoqgPCM	
8	محتوي الدورة	محتوي الدورة		pdf

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) modal form open. The form has five input fields: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), 'المرفقات' (Attachments), and 'No file chosen' (Choose File). The 'المرفقات' field is currently empty. The 'No file chosen' field has a 'Choose File' button. The 'إضافة' (Add) button is at the bottom right of the form. The background shows the same table of educational content as the previous screenshot.

إضافة جديد

العنوان

الوصف

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen Choose File

إضافة

إلغاء

3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله

المحذوفات Trash

الجدول والقاءات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الي الأسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله

المحذوفات Trash

الجدول والقاءات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل

مدرب معتمد

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

إلغاء

إضافة

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox الوارد

الرسائل المرسلة : Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والمقاعد الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود
Preparation with ID / barcode number

دبلوم التدريب
Training Diploma

الدورات التأهيلية
Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

رقم الدورة

اسم الدورة

الفئة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	التحضير
1	نظام المرافقات الشريعية وتوابعه التنفيذية	مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	1	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox الوارد

الرسائل المرسلة : Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والمقاعد الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Diplomas and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة

اسم الدورة

الفرع

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	التحضير
---	--------------------------------------	-------------	----------	------------	---	---------

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

رقم الهوية

اسم المتدرب

الجنسية

الدوال

عدد أيام الحضور

عدد أيام الغياب

الحالة

1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	✓
------------	------------------	-------	------------	---	---	---

حفظ التغييرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :



الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

بيان حضور المتدربين لدورة شهر 4 لعام 2023 هـ



مجمع العربي المتخصص للتدريب
Arab League Specialized Higher Training Institute

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الرجل	الأسبوع							الجمعة	الجمعة		
				الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	الجمعة				
1	توف عبد الله خالد	1020304050	0501234567											
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
				توقيع المتدرب: 1*										
				توقيع مدير المركز: 2*										

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: **كيف تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

العدد: **3**

الفترة: من **1445-10-01** إلى **1444-10-1**

الوقت: **2024-04-10** إلى **2023-04-22**

ملاحظات: ☐ مسائي ☐ صباحي

مدرس الدورة: **مدرس محمد**

مدرس المساءة: **عادل مبارك**

ملاحظات:

(1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المساءة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين
مدرّب مهتم

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تخضير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

تفاصيل الدورة		الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
رقم الدورة	اسم الدورة				
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب مهتم	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الحوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

مواضع

© برجمة وتصميم م. أحمد عبدالسلام 0551397179

6- الدرجات وشهادات التخرج :

إدارة المتدربين												
دورات المتدرب /												
رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ.	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حضور المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب متقدم	1444-4-4	1444-05-04	80				جيد جدا	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرّب متقدم	1444-3-1	1444-10-01	90				ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرافعات التنفيذية	مدرّب متقدم	1444-3-1	1444-10-01	99				ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مدرّب متقدم	1444-4-1	1444-07-01	0					%100	استعراض	لا يستحق شهادة الدفعة أقل من 60

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

Sent - الرسائل المرسلة

Trash - المحذوفات

Tables and classrooms

Managing test questions

Courses educational content

Messages and comments

Attendance and absence of trainees

Attendance and absence report

Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

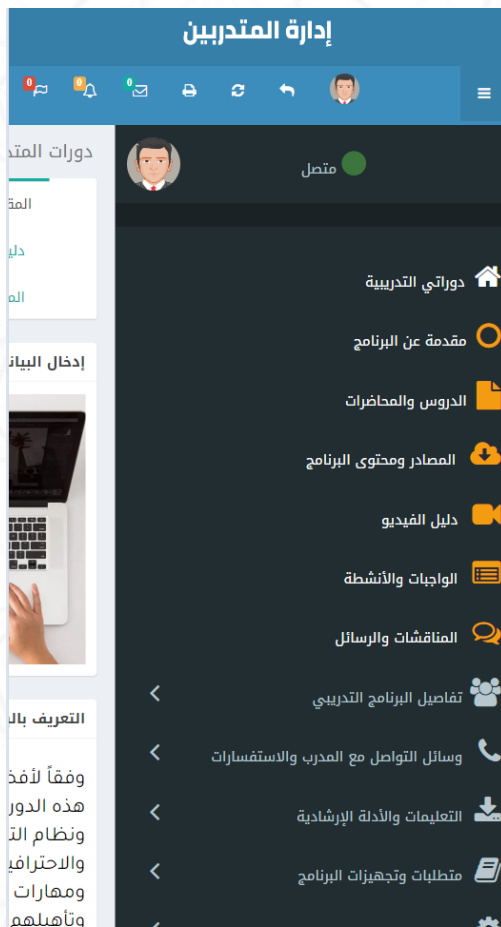
حساب المتدرب

معهد العربي المتخصص العالي للتدريب
AL Araby Specialized Higher Training Institute

طالب Student

☐ Remember Me

Accept



بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نواف عبدالله خالد

رقم الهوية : 1020304050

الجنسية : سعودي

الجوال : 0501234567

البريد الإلكتروني :

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمدرّب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	6
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختبار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	
متابعة بث المحاضرة	
محتوى البرنامج	
الحقيبة الخطّة	
شهادة التخرج	
إفادة / مشهد بالتسجيل	

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

المعهد العربي المتخصص للتدريب
Al Arabiy Specialized Higher Training Institute

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

تفاصيل الدورة

اسم المتدرب: نواف عبدالله خالد

رقم الهوية: 1020304050

الجوال: 0501234567

الاسم: نواف عبدالله خالد

الرقم: 6

تاريخ البداية: 1444-10-01

تاريخ النهاية: 1445-10-01

الدرجة: 6

الفترة: 3 يوم

الوقت: 14:00 - 16:00

المكان: صالون

المدرّب: محمد

المدرّسة: نواف

توقيع المتدرب: 1*

توقيع مدير الدورة: 2*

الاسم	الرقم	الحضور	الغياب	التعليق
نواف عبدالله خالد	6	✓	✓	

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البتث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين
متصل

الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

Listening

Are you here for a music class?
Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's _____.
☐ a. last name
☐ b. first name
☐ c. teacher's name

2 : Rob is short for _____.
☐ a. Carla
☐ b. Robert
☐ c. Thomas

3 : The teacher's name is _____.
☐ a. Barton
☐ b. Smith
☐ c. Mr. Thomas

المتدربين

Search for trainee

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين
متصل

المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxg9U4	1-
8	محتوي الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوي الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم:نوف عبدالله خالد

رقم الهوية:10203040504

الجنسية:سعودي

الدوال:"050123456"

البريد الإلكتروني

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية واولاده التنفيذة
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

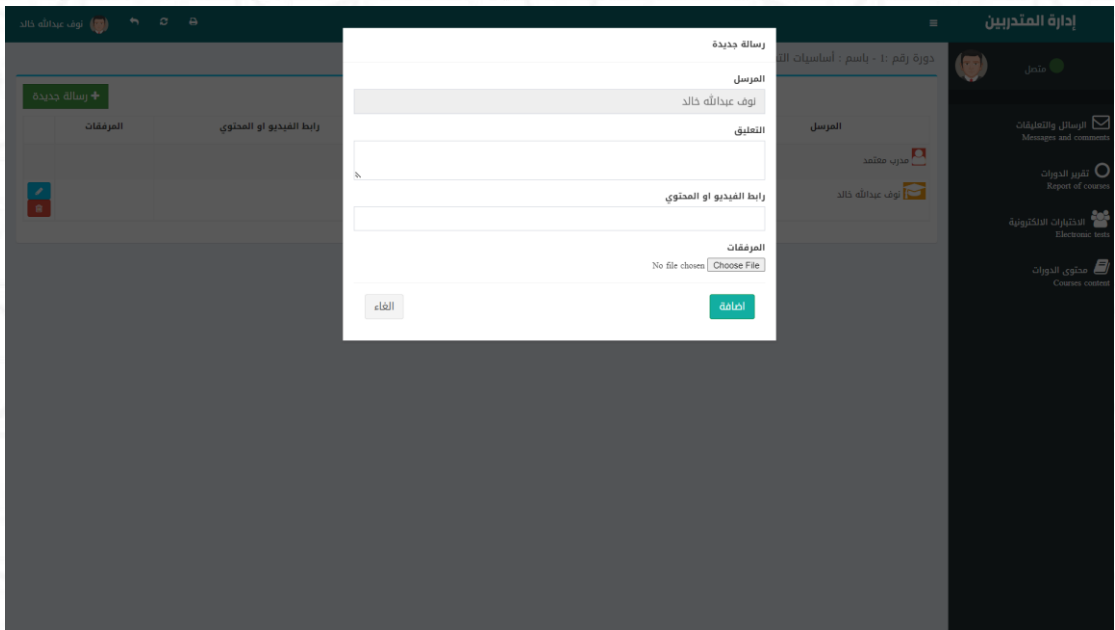
المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرافقات

مدرّب مشتمد	تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		





المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- الدخول لحساب المتدرب : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام

تقرير بحضور المدرسين في فترة معينة

التاريخ من: 01/04/2023

التاريخ الي: 28/04/2023

بحث

البريد الإلكتروني: amale@gehi7.com

تقرير الدورات
Report of courses

تقرير بحضور الطلاب
Student attendance report

2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

معهد ردة الأبحاث للتدريب																															
الحضور والغياب لشهر														اسم الشركة																	
من 01-04-2023 الي 28-04-2023														الكويت																	
#	اسم المتدرب	رقم الهوية	الرقم الوظيفي	Apr-01	Apr-02	Apr-03	Apr-04	Apr-05	Apr-06	Apr-07	Apr-08	Apr-09	Apr-10	Apr-11	Apr-12	Apr-13	Apr-14	Apr-15	Apr-16	Apr-17	Apr-18	Apr-19	Apr-20	Apr-21	Apr-22	Apr-23	Apr-24	Apr-25	Apr-26	Apr-27	Apr-28
				Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
1	توف عبدالله خاند	1020304050		H						H	H						H	H						H	H						H
2	توف عبدالله خاند	1020304050		H						H	H						H	H						H	H						H
3	توف عبدالله خاند	1020304050		H						H	H						H	H						H	H						H
4	توف عبدالله خاند	1020304050		H						H	H						H	H						H	H						H
5	توف عبدالله خاند	1020304050		H						H	H						H	H						H	H						H
6	توف عبدالله خاند	1020304050		H						H	H						H	H						H	H						H
7	توف عبدالله خاند	1020304050		H						H	H						H	H						H	H						H

Showing 1 to 7 of 7 entries

المدرّب			مشرف المجموعه			المدير الأكاديمي		